

Pravidla pro přijímání a vyřizování petic

Starostka dle § 102 odst. 2 písm. n) a odst. 4 /Rada obce dle § 102 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

v souladu se §§ 7 a 8 zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním vydává tato

Pravidla pro přijímání, a vyřizování petic.

I.

Úvodní ustanovení

Pravidla pro přijímání a vyřizování petic stanovují postup při přijímání a vyřizování petic podle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů, adresovaných Obecnímu úřadu v Mladém Smolivci a ostatním orgánům obce.

II.

Přijímání a evidence petic

1. Peticí se rozumí podání, které má náležitosti stanovené zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů. Petice adresované obecnímu úřadu a ostatním orgánům obce přijímá podatelna úřadu (dále jen centrální podatelna) a eviduje a vyřizuje starosta/ka obce.
2. Odpovědný pracovník dle odst. 1 došlou petici zaeviduje. V evidenci se uvádí následující údaje:
 - pořadové číslo petice
 - datum přijetí petice
 - číslo jednací
 - jméno petenta
 - předmět petice
 - odbor, kterému byla petice předána k vyjádření
 - datum písemné odpovědi
 - zjištěné závady, opatření provedená k nápravě
3. Odpovědný pracovník starosta/ka posoudí obsah petice a předá v kopii k vyjádření odboru, do jehož působnosti záležitost, již se petice týká, věcně náleží v souladu s platným organizačním řádem Obecního úřadu v Mladém Smolivci s uvedením termínu, do kterého musí být vyjádření předáno zpět tomu, kdo petici vyřizuje, aby byly dodrženy lhůty stanovené zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů. Pokud záležitost, již se petice týká, spadá do působnosti více odborů, předá ten, kdo vede evidenci a vyřizuje petici všem dotčeným odborům.
4. Pokud záležitost, již se petice týká, nepatří do působnosti obecního úřadu, ani ostatních orgánů obce, postoupí do 5 dnů petici příslušnému orgánu, do jehož působnosti petice náleží a uvědomí o tom toho, kdo petici podal.

III. Vyřizování petic

1. O příjmu petice *ten, kdo je pověřen evidencí a vyřizováním*, písemně vyrozumí toho, kdo petici podal do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení.
2. Příslušný odbor, který se má k obsahu petice vyjádřit, je povinen své písemné vyjádření předat *tomu kdo petici vyřizuje* nejpozději do 20 dnů ode dne jejího předání k vyjádření, nebude-li stanovena dle čl. II. odst. 3 lhůta kratší z důvodu dodržení zákonných lhůt stanovených zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů. Ve svém vyjádření uvede stanovisko k obsahu petice a návrh způsobu jejího vyřízení.
3. Starosta/ka poté, co obdrží od příslušného odboru vyjádření, zpracuje písemnou odpověď na petici se závěry učiněnými na základě vyjádření příslušného odboru a odešle ji tomu, kdo petici podal nebo tomu, kdo zastupuje členy petičního výboru. V odpovědi uvede stanovisko k obsahu petice a způsob jejího vyřízení.
4. Petice musí být prošetřena a vyřízena nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy byla doručena obecnímu úřadu. Starosta/ka je povinen sledovat dodržování lhůt k vyřízení petice, včetně lhůt k předání písemného vyjádření příslušného odboru. Současně zodpovídá za včasnost vyřízení petice.
5. Při vyřizování a prošetřování petic jsou povinni všichni zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu poskytnout starostovi/ce přiměřenou součinnost.
6. Petice adresované členům rady obce nebo zastupitelům obce jsou předány neprodleně tomu, kdo petice vyřizuje a eviduje dle čl. II., aby petice mohla být vyřízena v zákonných lhůtách a byl dodržen postup stanovený těmito pravidly.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla pro přijímání a vyřizování petic jsou závazná pro všechny zaměstnance obce zařazené do obecního úřadu.
2. Tato Pravidla pro přijímání a vyřizování petic byla schválena usnesením zastupitelstva obce Mladý Smolivec č. 11/2015 ze dne 19. 11. 2015.
3. Tato Pravidla pro přijímání a vyřizování petic nabývají účinnosti dnem 1. 12. 2015.

V Mladém Smolivci dne 26. 11. 2015

Eva Kubová
starostka obce

