

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obce Mladý Smolivec

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek **na dodávky a služby pod 2.000.000,- Kč bez DPH** a veřejných zakázek **na stavební práce pod 6.000.000,- Kč**.

1. Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není obec v souladu s § 31 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup.

1.1. Veřejné zakázky malého rozsahu do 300.000,-- Kč bez DPH

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu (dodávka zboží a služeb), jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 300.000,-- Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta spolu s místostarostou. Jsou přitom povinni dodržet zásady stanovené v článku 1. O výběru dodavatele a parametrech dodávky zpracují a spolupodepisují předem stručný zápis. O výběru dodavatele informují na následujícím veřejném zasedání zastupitele obce.

1.2. Veřejné zakázky malého rozsahu nad 300.000,-- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena

- v případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 300.000,-- Kč a nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH
- v případě zakázky na stavební práce přesáhne 300.000,-- Kč a nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH

rozhoduje ZO.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu nejprve zastupitelstvo obce rozhodne, kolik bude osloveno uchazečů k předložení nabídky. Způsob rozeslání výzvy, text výzvy a seznam přímo oslovených uchazečů schvaluje ZO. Dále ZO může jmenovat hodnotící komisi a to s minimálním počtem 3 členů. Předsedou komise určí ZO člena zastupitelstva, ostatní členové mohou (ale nemusí) být členy zastupitelstva. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již je nehodnotí. Hodnotící komise posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů, o průběhu a výsledcích jednání sepíše zápis a předloží na jednání zastupitelstva obce. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností ZO.

2. Ustanovení k čl. 1.2.

Ve výzvě dle této směrnice se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) kritéria hodnocení nabídky

f) doložení těchto dokladů:

- prokázání oprávnění k podnikání (např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doloží v kopii,
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a o vázanosti zadávacími podmínkami jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce (formulář čestného prohlášení bude součástí výzvy)

g) platební podmínky

h) způsob a místo podávání nabídek

i) další požadavky a podmínky

Zastupitelstvo obce může rozhodnout o zveřejnění znění výzvy dle této směrnice na úřední desce a na elektronické úřední desce, na profilu zadavatele a tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené uchazeče.

Uchazečům bude písemně po rozhodnutí ZO oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

3. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce Mladý Smolivec

dne 22. 3. 2018. Směrnice nabývá účinnosti 22. 3. 2018.



Jan Spour
místostarosta obce



Eva Kubová
starostka obce